

**T.C**  
**DÜZCE VALİLİĞİ**  
**75. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**DÜZCE**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

### Okul/Kurum Bilgileri

İli:	DÜZCE	İlçesi:	GÜMÜŞOVA
Adres:	Çaybükü Köyü Erenler Cad. Dedekoru Mevkii No:6 Gümüşova/DÜZCE	Coğrafi Konum: (link)	
Telefon Numarası:	0380 731 37 47	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	733486@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="https://gumusova75yilortaokulu.meb.k12.tr/">https://gumusova75yilortaokulu.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	733486	Öğretim Şekli:	Tam Gün

## Sunuş

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali,fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.



Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimleri karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.

Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.

2024 - 2028 Gümüşova 75. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planına katkı sağlayan okulumuz çalışanları ve paydaşları ile okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teşekkür ederim.

Samet AKALIN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
  - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
  - 2.1. Kurumsal Tarihçe
  - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  - 2.3. Mevzuat Analizi
  - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  - 2.6. Paydaş Analizi
  - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
    - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
    - 2.7.2. İnsan Kaynakları
    - 2.7.3. Teknolojik Düzey
    - 2.7.4. Mali Kaynaklar
    - 2.7.5. İstatistik Veriler
  - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
  - 3.1. Misyon
  - 3.2. Vizyon
  - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
  - 4.1. Hedef Kartları
5. MALİYETLENDİRME
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
7. Tablo/Ekler

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Samet AKALIN	Müdür	Uğur FİDAN	Müdür Yrd.
Uğur FİDAN	Müdür Yrd.	İsmail KÖÇERİ	Öğretmen
Bahri ÖMÜR	Öğretmen	Fazilet OKYAY	Öğretmen
Fahrettin ALKAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Yasin ERBAŞ	Veli
Fatma MERCAN	Üye	Ömer Haris KUNT	Öğrenci

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi yapılmıştır.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ



## 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1998 yılında Gümüşova 75.Yıl İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Ancak kısa süre sonra Düzce depremiyle 4 katlı olan binamızdan 1 kat alınarak zemin+2 kat olarak eğitim-öğretime açılmıştır ve güçlendirme çalışmasıyla eğitim öğretime hazır hale gelmiştir. 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanmaya başlanması ile birlikte ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır. Gümüşova 75. Yıl Ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir. 2016 yılında Hacıkadirler Ortaokulu okulumuz bünyesine katıldı.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. 75. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

75. Yıl Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Millî Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası )
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15'inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve EsaslarıHakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazındakaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğerhususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı KamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı KamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
---	--

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun * 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma vesorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığını yani sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
<b>Kalkınma Planları</b>	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
<b>Orta Vadeli Programlar</b>	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
<b>Orta Vadeli Mali Planlar</b>	Öğretmen Strateji Belgesi
<b>Millî Eğitim Şura Kararları</b>	İklim Değişikliği Eylem Planı
<b>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b>	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
<b>MEB Stratejik Planı</b>	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
<b>MEM Stratejik Planı</b>	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
<b>Avrupa 2020 Stratejisi</b>	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3’te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi

Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmenlere yönelik her birini 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 103 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

**Öğrenci Anketi Sonuçları: %**

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	%45	%50	%3	%2	-
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	%20	%55	%12	%10	%3
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	%30	%45	%10	%12	%3
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%22	%52	%26	-	-
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%14	%62	%24	-	-
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	%22	%48	%30	-	-
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	%16	%68	%12	%2	%2
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	%30	%46	%18	%6	-
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%36	%44	%16	%2	%2
Okulun içi ve dışı temizdir.	%24	%50	%20	%6	-
Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%26	%60	%14	-	-
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%26	%52	%16	%4	%2

### Öğretmen Anketi Sonuçları: %

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	%37,5	%62,5	-	-	-
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	%62,5	%37,5	-	-	-
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı.	%50	%50	-	-	-
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	%37,5	%62,5	-	-	-
Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%37,5	%62,5	-	-	-
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	%25	%50	%12,5	%12,5	-
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%25	%50	%25	-	-
Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%50	%50	-	-	-
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır	%50	%37,5	%12,5	-	-
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder ve destekler.	%50	%50	-	-	-
Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır.	%50	%50	-	-	-
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	%12,5	%75	%12,5	-	-
Alanımdaki yenilim ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün	%25	%75	-	-	-



**Veli Anketi Sonuçları: %**

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	%40	%56	%2	%2	-
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%30	%58	%8	%4	-
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%38	%50	%10	%2	-
İstek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	%22	%52	%26	-	-
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%14	%62	%24	-	-
Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%22	%48	%30	-	-
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	%16	%68	%12	%2	%2
E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	%30	%46	%18	%6	-
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	%36	%44	%16	%2	%2
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	%16	%36	%38	%6	%4
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%22	%66	%12	-	-
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%12	%48	%36	%2	%2
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%16	%46	%34	%4	-

**Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi**

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Gümüşova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Kaymakamlık	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Samet AKALIN Okul Müdürü	
Uğur FİDAN Müdür Yardımcısı	
Gazi ÇOTAK Matematik Öğretmeni	Aysel ATILKAN TUNÇER Matematik Öğretmeni
İsmail KÖÇERİ Türkçe Öğretmeni	Bahri ÖMÜR Türkçe Öğretmeni
Zeynep AKDAĞ Fen Bilimleri Öğretmeni	Elif SALTİK Fen Bilimleri Öğretmeni
Seval TATAROĞLU KURNAZ İngilizce Öğretmeni	Fatih KAYACA İngilizce Öğretmeni
Fazilet OKYAY Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
Sefer ULUDAĞ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	
Adem BOYACI Görsel Sanatlar Öğretmeni	
Ahmet Çağrı ACARCA Beden Eğitimi Öğretmeni	Doğuş KAYA Müzik Öğretmeni
Özge YILMAZ Okul Psikolojik Danışmanı	Alperen Sefa ÇELEBİ Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Hakime ÖZCAN Okul Hizmetli Personeli	

## 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10	1	50
10... Üzeri	1	50

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	0	0	0

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Samet AKALIN	Müdür	3	0
Uğur FİDAN	Müdür Yrd.	2	2
<b>Toplam</b>		5	2

**Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	2	2
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	4	4	8
11-15 Yıl	2	5	7
16-20 Yıl	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0

**Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	2	2	1	2	3	1

**Tablo 11.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Adem BOYACI	1	4
Ahmet Çağrı ACARCA	3	8
Alperen Sefa ÇELEBİ	2	2
Aysel ATILKAN TUNÇER	0	0
Bahri ÖMÜR	0	4
Doğuş KAYA	2	3
Elif SALTİK	1	9
Fatih KAYACA	2	5
Fazilet OKYAY	1	9
Gazi ÇOTAK	1	3
İsmail KÖÇERİ	1	3
Özge YILMAZ	2	4
Sefer ULUDAĞ	1	4
Seval TATAROĞLU KURNAZ	3	8
Zeynep AKDAĞ	1	5
<b>Toplam</b>	21	71

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	1
<b>Toplam</b>		0	1

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı
1	1	0	1	173	15	70	8	10	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	1	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	4	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	1	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	90 mbps	

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X			
Rehberlik Servisi	X			
Ekipman Odası	X			
Kullanılan Derslik Sayısı	12			
Kütüphane	X			
Çok Amaçlı Salon	X			
Fen Laboratuvarı		X	X	
Bilgisayar Laboratuvarı		X	X	
Resim/Müzik Atölyesi	X			
Beceri Atölyesi		X	X	
Pansiyon		X		
Spor Salonu		X	X	

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	50000	50000	50000	50000
Okul Aile Birliği	1000	1000	1000	1000	1000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>51000</b>	<b>51000</b>	<b>51000</b>	<b>51000</b>	<b>51000</b>

**Tablo 17.** Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Donatım malzemeleri	Mobilya ve bilişim cihazları

**Tablo 18.** Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	0	0	0	0	20000	20000
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	20000	20000
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	0	0	0	0	25000	25000
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65000</b>	<b>65000</b>

### 2.7.5. İstatistik Veriler

#### \* Öğrenci Sayıları

	2021	2022	2023
Okul öğrenci sayısı	214	190	191
Ortalama sınıf mevcudu	24	23	23
En fazla olan sınıf mevcudu sayısı	27	28	27
En az olan sınıf mevcudu sayısı	21	21	21

#### \* Öğrenci Sayıları

	2021	2022	2023
Okulda açılan kurs sayısı	10	11	7
Kurslara katılan öğrenci sayısı	75	90	80
Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	10	11	7
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	6	1	4
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	214	190	191
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0

#### \* Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

	2021	2022	2023
Okulda düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	10	15	20
Kurulan sosyal kulüp sayısı	15	15	16
Sosyal etkinliklere katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100
Sosyal etkinliklere katılan öğretmen oranı	%100	%100	%100

#### \* Sportif Faaliyetler

	2021	2022	2023
Okulda takım oluşturulan branş sayısı	2	3	3
Lisanslı öğrenci sayısı	15	22	23
Branşlarda kazanılan derece sayısı	1	2	1

#### \* Devam – devamsızlık durumu

	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	13	10	8
Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	0	0	0
20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlığı olan öğrenci sayısı oranı	%1	%2	%1

**\* Sivil savunma çalışmaları durumu**

	2021	2022	2023
Okulda yapılan yangın, deprem tatbikatı sayıları	2	3	4
Okulda iş sağlığı ve güvenliği için yapılan çalışmaların sayısı	1	2	4

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

### Politik ve Yasal Etmenler

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

### Ekonomik Çevre Değişkenleri

Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

### Sosyal – Kültürel Çevre Değişkenleri

Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.

### Teknolojik Çevre Değişkenleri

Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün



ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.

### **Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri**

Okulumuza taşınmalı gelen köylerin birçoğunun orman köyü olmasının öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanınması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.

### **Etik ve Ahlaksal Değişkenler**

Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

## **2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### **Güçlü Yönler**

- Öğretmenlerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,
- Eğitime gönül vermiş bir kadronun olması
- Önemli merkezlere ulaşımın kolay olması
- Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdan erişime açık olması
- Dış çevre ile olan iletişimin olumluluğu
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi

- Taşımalı eğitim kapsamında öğrencilerin kolaylıkla ulaşımlarının sağlanması
- İlçe bazında kurumlar arası iletişimin yüksek olması
- Fedakârca çalışan başarılı personel profili
- Kaliteyi geliştirmeye yönelik faaliyetlerin önemsenmesi

- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı
- Tekli eğitimin yapılması
- Çeşitli iletişim imkânlarının olması
- Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması
- Öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları
- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi
- Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı

## Zayıf Yönler

- İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
- Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması
- Veli farkındalığının yetersiz oluşu
- Sınavlara dayalı değerlendirme yaklaşımı
- RAM hizmetlerinin eksikliği
- Taşımalı eğitimden faydalanan öğrencilerin kurs, ders dışı etkinlik vb. faaliyetlere katılamaması
- Projeleri uygulamaya geçirme aşamasındaki güçlükler
- Eğitim yatırımlarına sivil toplum örgütlerinin yeterince destek olmaması
- Örgütsel bağlılık düzeylerinde zaman zaman oluşan sorunlar
- Öğrencilerin düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların eksikliği
- Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yetenekten çok öğretmen durumuna göre belirlenmesi
- Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran öğretim programlarının yeterlilik düzeyi
- Ölçme ve değerlendirme sisteminin öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ölçmede yetersiz kalması

## Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları  
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması  
İlimizde bir üniversitenin varoluşu  
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması  
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması  
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması  
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu  
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması

## Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti  
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
Mevzuat değişiklikleri  
Okul çevresi güvenliği  
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması  
Toplumsal yapı bozuklukları  
Madde bağımlılığının artması  
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim

Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# BÖLÜM III

## Geleceğe Bakış

### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYON

Evrensel değerleri benimsemiş, bilgi ve yeteneklerinin farkında olan, kendine güvenen, sorgulayan, çevresiyle etkili iletişim kurabilen, aldığı sorumlulukları yerine getiren, başarıyı hedeflemiş, edindiği bilgiyi tutum davranış ve beceriye dönüştüren, akılcı bireyler yetiştirmek.

#### 3.2. VİZYON

Akademik eğitime öğrenci hazırlayan, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde adından söz ettiren, bilgi ve teknolojiyi en üst düzeyde kullanan, sorunlara çözüm üretebilen, geleceğe, özgün nesiller yetiştiren, her alanda model alınan, bir kurum olmak.

#### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)Etik Değerlere Bağlılık:** Okulumuzun amaçları doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)Akademik Özgürlüğe Öncelik Verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**3)Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**4)Cumhuriyet Değerlerine Bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**5)Kültür Öğelerine ve Tarihine Bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

**6)Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

**7)Öğrenci Merkezilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

**8)Kaliteyi İçselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

**9)Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

# BÖLÜM IV

## Amaç, Hedef ve Eylemler



## 4. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

### TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

### TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.3</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

## TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	30	35	45	55	75	80	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	70	75	80	85	87	92	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	8	6	5	3	0	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	8	6	5	3	0	6 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/müdür yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler Kurulu, Şube Rehber Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin taşınmalı olarak okula gelmeleri nedeniyle ilçe merkezinde ya da okulda açılan kurslara katılamaması</li> <li>• Öğrencilerin fazla devamsızlık yapmaları</li> <li>• Dijital platformlara erişimin kısıtlı olması</li> <li>• Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1 –Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S2 –Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S3 –DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S4 –DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</b></p> <p><b>S5 –Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</b></p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taşınmalı eğitimden kaynaklı olarak köylerden okula ulaşımın zor olması</li> <li>• Başka kurumda açılan kurslara çocukların pek sıcak bakmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin ulaşımlara ilgili sorunlarının çözümü için girişimlerde bulunulması</li> <li>• Öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin araştırılması</li> </ul>								

## TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	30	35	45	55	75	80	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	70	75	80	85	87	92	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	8	6	5	3	0	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	8	6	5	3	0	6 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/müdür yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler Kurulu, Şube Rehber Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin taşınmalı olarak okula gelmeleri nedeniyle ilçe merkezinde ya da okulda açılan kurslara katılamaması</li> <li>• Öğrencilerin fazla devamsızlık yapmaları</li> <li>• Dijital platformlara erişimin kısıtlı olması</li> <li>• Öğrencilerin hazırbuluşluk düzeylerinin yetersiz olması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1 –Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S2 –Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S3 –DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S4 –DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</b></p> <p><b>S5 –Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</b></p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taşınmalı eğitimden kaynaklı olarak köylerden okula ulaşımın zor olması</li> <li>• Başka kurumda açılan kurslara çocukların pek sıcak bakmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin ulaşımlara ilgili sorunlarının çözümü için girişimlerde bulunulması</li> <li>• Öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin araştırılması</li> </ul>								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 2.2.1 Sayısal dersler yılsonu başarı puanı ortalaması	20	50	50	55	65	70	75	12 Ay	12 Ay
PG 2.2.2 Sözel dersler yılsonu başarı puanı ortalaması	20	65	65	70	80	85	90	12 Ay	12 Ay
PG 2.2.3 Yabancı dil başarı puanı ortalaması	20	50	50	55	65	70	85	12 Ay	12 Ay
PG 2.2.4 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5	5	7	8	9	10	12 Ay	12 Ay
PG 2.2.5 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	%10	%10	%15	%25	%30	%35	12 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/müdür yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler Kurulu, Şube Rehber Öğretmenleri, Okul zümreleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin derslere olan güdülenmelerinin yetersiz olması</li> <li>• Öğrencilerin ders bazı hazırbulunuşluk durumları</li> <li>• Öğrencilerin farklı kitaplara erişmede yaşayacağı zorluklar</li> <li>• Yarışma ve etkinliklere katılmak için gereken imkan ve şartların sağlanamaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1 -Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S2 -Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S3 -Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</b></p> <p><b>S4 -Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</b></p> <p><b>S5 -Yarışma ve etkinliklere katılım için gerekirse finansman için başışçı ve sponsor aranacaktır.</b></p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin derslere karşı ilgilerinin zor odaklanması</li> <li>• Başka kurumda açılan kurslara çocukların pek sıcak bakmaması</li> <li>• Okul kütüphanesine yeni kitap eklemek için sponsor bulunması zorluğu</li> <li>• Ulusal çaplı teknolojik yarışmalar için belli bir finansman gerekmesi</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin ders güdülenmelerinin artırılması için çalışmalar yapılması</li> <li>• Ulusal çaplı yarışmalar için imkanların çeşitlendirilmesi</li> <li>• Okul kütüphanesine yeni ve çeşitli kitapların eklenmesi</li> <li>• Okul içi yapılan yarışmaların ödüllendirilmesinde de maddi gereksinimin olması</li> </ul>								

<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 2.3.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	20	25	30	35	50	12 Ay	12 Ay
PG 2.3.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	50	50	55	65	75	90	12 Ay	12 Ay
PG 2.3.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	5	10	15	20	30	12 Ay	12 Ay
PG 2.3.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	0	0	5	10	15	20	12 Ay	12 Ay
PG 2.3.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	0	0	3	4	5	6	12 Ay	12 Ay
<b>Koordinator Birim</b>	Okul müdür/müdür yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler Kurulu, Şube Rehber Öğretmenleri, Sosyal Kulüp Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geleneksel çocuk oyunlarının öğrenciler için çekici olmaması</li> <li>Yarışma ve etkinliklere katılmak için gereken imkan ve şartların sağlanamaması</li> <li>Bahçe düzenlemesi için yeterli alan olmaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 -Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 -Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 -Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 -Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 -Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 -Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 -Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 -E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 -Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 -Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 -Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	25000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulusal çaplı teknolojik yarışmalar için belli bir finansman gerekmesi</li> <li>Çocuklara yönelik geleneksel oyunları seçmek</li> <li>Okul bahçesinde uygun alanlar yaratmak</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin ders güdülenmelerinin arttırılması için çalışmalar yapılması</li> <li>Ulusal çaplı yarışmalar için imkanların çeşitlendirilmesi</li> <li>Okul kütüphanesine yeni ve çeşitli kitapların eklenmesi</li> <li>Okul içi yapılan yarışmaların ödüllendirilmesinde de maddi gereksinimin olması</li> </ul>								

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	0	1	2	3	4	5	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul müdür/müdür yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü, Belediye, Bağış, Sponsor								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul fiziki imkanlarının yetersiz olması</li><li>Fiziki imkanların artırılması için gerekli desteğin bulunamaması</li><li>Fiziki imkanların eşit şekilde yükseltilememesi</li></ul>								
Stratejiler	<b>S1 -Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</b>								
Maliyet Tahmini	300000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulun kapalı bir spor alanı olmaması</li><li>Okulun fen ve teknoloji laboratuvarı olmaması</li><li>Okulun bilgisayar laboratuvarı olmaması</li><li>Okulun ek kullanım için bir ardiye alanının olmaması</li><li>Beceri atölyesinin olmaması</li></ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Soğuk ve yağışlı havalarda kullanılmak için gerekli bir kapalı spor alanı</li><li>Bilgisayar laboratuvarı</li><li>Fen ve teknoloji laboratuvarı</li><li>Beceri atölyesi</li><li>Ardiye alanı</li></ul>								

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	10	10	8	7	5	3	6 Ay	12 Ay
PG 3.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	10	10	15	17	17	17	6 Ay	12 Ay
PG 3.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	90	90	140	173	173	173	6 Ay	12 Ay
PG 3.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	0	0	100	173	173	173	6 Ay	12 Ay
PG 3.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	17	17	90	120	150	173	6 Ay	12 Ay
PG 3.2.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	5	5	10	13	15	17	6 Ay	12 Ay
PG 3.2.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	3	4	5	6	7	6 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/müdür yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul rehberlik servisi, Öğretmenler kurulu, okul sosyal kulüpleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulda iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin yetersiz olması</li> <li>Öğretmenlerin seminerlere yeterli ilgiyi göstermemesi</li> <li>Öğrencilerin akran zorbalığının kötü yanlarını anlamaması</li> <li>Sağlıklı besinlere ulaşmadaki zorluklar</li> <li>Hijyen eğitimlerine gerekli ilginin gösterilmemesi</li> <li>Afet ve acil durumlara ilgili yapılan çalışmaların ciddiye alınmaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 -Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 -Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 -Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 -Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 -Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 -Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitimlere ilgisizlik olması</li> <li>Eğitim planlamalarının iyi olmaması</li> <li>Tatbikatların ciddiye alınmaması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıllık planlamaların titizlikle yapılması</li> </ul>								

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
<b>Hedef 3.3</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	17	17	17	17	17	17	6 Ay	12 Ay
PG 3.3.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	1	1	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
PG 3.3.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	1	1	2	3	5	7	6 Ay	12 Ay
PG 3.3.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	2	3	5	6	7	6 Ay	12 Ay
PG 3.3.5 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	0	0	2	3	4	5	6 Ay	12 Ay
PG 3.3.6 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	4	4	5	6	8	10	6 Ay	12 Ay
PG 3.3.7 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	1	1	1	1	2	2	6 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul müdür/müdür yardımcısı								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şubesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmak istememesi</li> <li>• Öğretmenlerin yüksek lisans ve doktora yapmamak istememesi</li> <li>• Okul yöneticilerinin iş yoğunluğunun çok olması</li> <li>• Öğretmenlerin projelere katılmakta zorlanması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1 -Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</b></p> <p><b>S2 -Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S3 -Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S4 -Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</b></p> <p><b>S5 -Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</b></p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmet içi eğitimlerin mesai saatleri dışına alınması</li> <li>• Projelere katılımların ek iş yükü çıkarması</li> <li>• Yöneticilerin iş yoğunluğunun çok olması</li> <li>• Yüksek lisans ve doktora yapma süreçlerinin çok vakit alması</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motive edici çalışmaların eksikliği</li> <li>• Eğitimlerin yıl içinde önceden ve doğru planlanması</li> <li>• Yüksek lisans ve doktora için farklı teşviklerin sunulması</li> <li>• Öğretmenlerin eğitimlerle ilgili teşvik edilmesi</li> </ul>								



# BÖLÜM V

## **Maliyetlendirme**

## 5. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ - 1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
HEDEF - 1.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
AMAÇ - 2	76000	76000	86000	96000	106000	450000
HEDEF - 2.1	1000	1000	1000	1000	1000	5000
HEDEF - 2.2	50000	50000	55000	60000	65000	290000
HEDEF - 2.3	25000	25000	30000	35000	40000	155000
AMAÇ - 3	302000	302000	202000	252000	252000	1310000
AMAÇ - 3.1	300000	300000	200000	250000	250000	1300000
AMAÇ - 3.2	1000	1000	1000	1000	1000	5000
AMAÇ - 3.3	1000	1000	1000	1000	1000	5000

# BÖLÜM VI

## İzleme ve Değerlendirme

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki toplantıda yapılanlar ve bir sonraki toplantıya kadar yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.